

استمارة الموافقة على المناقشة من قبل المشرف

أنا الموقع (ة) أدناه الأستاذ(ة)

برتبة: أستاذ التعليم العالي أستاذ محاضر أ أستاذ محاضر ب أستاذ مساعد

البريد الإلكتروني المهني:

أصرح أنني اطلعت على مذكرة تخرج الطالب(ة):

وأرخص له بإيداعها بغرض المناقشة.

قسم: تخصص:

عنوان مذكرة التخرج:

.....

.....

.....

رئيس(ة) القسم

رأي وتوقيع الأستاذ(ة) المشرف

التاريخ:/...../.....

التاريخ:/...../.....

تقرير مناقشة مذكرة ماستر

أنا الممضي أسفله الأستاذ(ة):

بصفتي: رئيس مناقش
برتبة: أستاذ التعليم العالي أستاذ محاضر أ أستاذ محاضر ب أستاذ مساعد أ

أشهد أنني قمت بفحص مذكرة الطالب:

الموسومة ب:

قسم:

أقر أن مذكرة الطالب(ة): قابلة للمناقشة غير قابلة للمناقشة
لأسباب التالية:

1- من حيث الشكل:

.....

2- من حيث المضمون:

.....

3- من حيث المنهجية المتبعة:

.....

توقيع الأستاذ(ة)

التاريخ:/...../.....

استمارة طلب تعويض الغيابات

بيانات الأستاذ الراغب في التعويض:

الاسم الكامل:

الرتبة العلمية:

تاريخ الغياب: من ____/____/____ إلى ____/____/____.

من ____/____/____ إلى ____/____/____.

سبب الغياب: مرضي طارئ إداري

أخرى:

الخصص المطلوب تعويضها

المستوى	التخصص	نوع الحصة (محاضرة/ أعمال تطبيقية/ أعمال موجهة)	الوحدات التدريسية المطلوب تعويضها

إجمالي عدد الخصص المطلوب تعويضها:

موافقة وختم رئيس (ة) القسم

توقيع الأستاذ المعوض :

التاريخ:/...../.....

التاريخ:/...../.....